

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1. De la Denominació de l'Entitat

Amb la denominació Associació Catalana d'Enginyeria Sense Fronteres, amb les sigles ESF i en castellà *Asociación Catalana de Ingeniería Sin Fronteras*, abreviado, ISF Cataluña, es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008; de 24 d'abril del Llibre Tercer del codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones Jurídiques, i els seus estatuts.

Article 2. Dels Fins de l'Associació

Els fins de l'associació són:

Cooperar en la consecució d'una societat internacional justa, ja sigui realitzant tasques d'incidència, educació pel desenvolupament i sensibilització en l'àmbit universitari o professional, com de projectes de desenvolupament en els països empobrits. L'associació és apartidista, aconfessional i independent respecte d'altres entitats.

ESF entén la COOPERACIÓ com un intercanvi basat en la solidaritat, amb el conseqüent benefici mutu, i el DESENVOLUPAMENT com un procés en evolució, interdependent i sostenible que no pot imposar limitacions a les diferents cultures i ha de contribuir a augmentar la participació ciutadana i el paper de la societat, treballant per assolir una societat internacional justa i solidària.

“Per a la consecució dels fins de l'associació, ESF desenvolupa les activitats directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre entitats jurídiques.

En concret, a fi de dur a terme les finalitats de l'associació, ESF desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu s'enumeren a continuació:

- a) Projectes de Cooperació al Desenvolupament en totes les etapes del seu cicle, incloent el suport a iniciatives externes a través de consultories i assessories tècniques.
- b) Projectes i campanyes d'Educació al Desenvolupament, incloent la sensibilització, formació (formal, no formal i informal), recerca i incidència política, i comprenent el suport a iniciatives externes a través de consultories i assessories tècniques.
- c) Cursos de formació externa, en qualsevol format, vinculats amb la Cooperació i el Desenvolupament.
- d) Serveis a la Joventut i de suport al voluntariat i la igualtat de gènere.

- e) **Activitats culturals de tot tipus, incloent publicacions en qualsevol format, vinculades amb la Cooperació i el Desenvolupament, així com amb la captació de fons propis i nous socis i sòcies.**

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Del Domicili

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Múrcia, núm. 24, Baixos.

2. L'àmbit d'activitat majoritària de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4. Dels Membres de l'Associació

1. Poden formar part de l'associació totes les persones de més de 0 anys, acceptant de respectar aquests estatuts i el règim interior de l'associació. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.
2. Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

Article 5. Dels Drets del Membres

Són drets dels membres de l'associació :

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- h) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- i) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- j) Formar part dels grups de treball.
- k) Posseir un exemplar dels estatuts.
- l) Consultar els llibres de l'associació.

Article 6. Dels Deures dels Membres

Són deures dels membres de l'associació:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar per assolir-les.
- b) Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7. Causes de Baixa a l'Associació

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- a) Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- b) No satisfer les quotes fixades.
- c) No complir les obligacions estatutàries.

Aquesta comunicació pot ser via email, en aquest el cas, hi haurà una certificació de la recepció de la comunicació

Capítol III. Dels socis d'honor, socis simpatitzants i voluntaris

Article 8. Dels socis d'honor

La Junta Directiva podrà nomenar socis i sòcies d'honor permanent les persones que en siguin creditors per mèrits i serveis. Aquests socis i sòcies podran assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret a veu però sense dret a vot ni a dret a ser elegit ni elegir, i no estaran subjectes al pagament de quotes

Article 9. Dels voluntaris

ESF és una associació oberta, tots els socis/es, simpatitzants o tercers poden col·laborar de forma permanent i voluntària amb l'Associació. La Junta Directiva establirà els àmbits d'actuació del voluntariat. Les persones voluntàries, socis/es o no socis/es, gaudiran dels drets establerts pel Congrés Català del Voluntariat.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 10. L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 11. Facultats de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.

- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 12. Convocatòria i Funcionament de l'Assemblea

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny ambdós inclusivament. En aquesta sessió, com a mínim, s'aprovaran els comptes anuals de l'exercici anterior. En cas que el pressupost no hagi estat aprovat prèviament en sessió extraordinària, també s'hauran d'aprovar en aquesta sessió.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini **màxim** de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
4. **La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió a través de la pàgina web de l'entitat i, individualment i mitjançant per escrit a l'adreça electrònica que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació. En el cas que el soci o sòcia o sol·liciti explícitament s'adreçarà al domicili.**
5. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
6. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
7. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 13. Constitució i ordre del dia de l'Assemblea

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Abans de l'assemblea es poden incloure un o més assumptes en l'ordre del dia, quan així ho demanin almenys un 10% dels associats. Si l'assemblea ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de fer en el primer terç de la recepció de la convocatòria i la data de la reunió.
3. En el moment de la celebració de l'assemblea no es poden incloure temes diferents dels que constin a l'ordre del dia excepte que:
 - a) Estigui la totalitat dels socis/es de l'entitat a l'assemblea
 - b) Sigui per convocar una nova assemblea

Article 14. Del vot a l'Assemblea

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
2. L'Assemblea es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres del òrgan del govern. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.
3. Com a excepció, l'Assemblea podrà adoptar acords sense reunió sempre i quan els acords no afectin a modificació dels estatuts, la fusió, l'escissió o dissolució de la associació, l'elaboració i aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals, els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la associació, la constitució o la dotació d'una altra persona jurídica, la fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius, la dissolució de societats o d'altres persones jurídiques, i els que requereixen autorització o aprovació externa.
4. El president de la Associació comunicarà per correu certificat a tots els membres de l'Assemblea l'objecte dels acords a adoptar sense reunió, en la referida comunicació, firmada per el secretari amb el vistiplau del President, s'haurà de fer constar tota la informació necessària per a la adopció de l'acord, el terme final per emetre el vot, que no podrà ser inferior a 1 mes, i els mecanismes de recepció del vot que hauran de garantir la constància de la recepció del vot així com la seva autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del

domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

5. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

6. Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació als associats abans de la data de l'elecció. L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar als associats, amb una antel·lació mínima de 10 dies a la data de celebració de l'assemblea, els programes i les altres comunicacions que les candidatures hagin facilitat amb prou antel·lació.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 15. Els membres de la Junta

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva que componen el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 16. Exercici dels membres de la Junta

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c) baixa com a membre de l'associació

- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17. Facultats de la Junta

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General qualsevol acció per a la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç pels fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- 1. subvencions o altres ajuts

2. l'ús de locals o edificis on l'entitat pugui desenvolupar les seves activitats.

- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l' Article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18. De les Reunions de la Junta

- 1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser superior a 2 mesos.
- 2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un 30 % dels membres que la componen.
- 3. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
- 4. 2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
- 5. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
- 6. La Junta Directiva es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres del òrgan del govern. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.
- 7. Com a excepció, la Junta Directiva podrà adoptar acords sense reunió sempre i quan els acords no afectin a modificació dels estatuts, la fusió, l'escissió o dissolució de la associació, l'elaboració i aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals, els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la associació, la constitució o

la dotació d'una altra persona jurídica, la fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius, la dissolució de societats o d'altres persones jurídiques, i els que requereixen autorització o aprovació externa.

8. El president de la Associació comunicarà per correu certificat a tots els membres de la Junta directiva l'objecte dels acord a adoptar sense reunió, en la referida comunicació, firmada per el secretari amb el vistiplau del President, s'haurà de fer constar tota la informació necessària per a la adopció de l'acord, el terme final per emetre el vot, que no podrà ser inferior a 1 mes, i els mecanismes de recepció del vot que hauran de garantir la constància de la recepció del vot així com la seva autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 19. Delegació de Funcions de la Junta

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatari per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20. Acords de la Junta

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El president i el vice-president

Article 21. Funcions del President

1. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tresorer i el secretari

Article 22. Funcions del Tresorer

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23. Funcions del Secretari

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24. De la constitució i funció de comissions i grups de treball

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25. Dels recursos econòmics de l'Entitat

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats

- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se
- e) la prestació de serveis externs que generin ingressos, descomptades les despeses associades per realitzar-los

Article 26. Quotes dels Membres

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 27. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28. Comptabilitat i comptes corrents

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de presidència, tresoreria i secretaria.

La Junta podrà autoritzar a l'encarregat/da de Coordinació d'Àrees tenir també signatura en els comptes bancaris de l'entitat. Les operacions es podran realitzar de manera "solidària", és a dir, tot necessitant únicament una de les signatures.

L'associació, durà la compatibilitat d'acord amb la normativa vigent.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29. De les Sancions

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues

terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30. Dissolució de l'Associació

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31. Liquidació de bens i obligacions

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

En l'Assemblea general del dia 17 de juny de 2011, queda aprovada la modificació dels estatuts de l'Associació Catalana d'Enginyeria Sense Fronteres d'acord amb la Llei 4/2008; de 24 d'abril del Llibre Tercer del codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones Jurídiques

Signatura del secretari,

Vist i plau del president,